

Клуб административных директоров

20.09.2016

09:30 - 10:00

Регистрация участников, кофе-брейк

10:00 - 11:30

Сессия 1. Потенциал развития АХО

Административные директора крупных компаний расскажут, как организовать деятельность АХО с минимальными затратами и наибольшей эффективностью, а также обсудят наиболее актуальные и сложные вопросы, с которыми ежедневно сталкиваются эксперты-практики АХО.

Модератор

Дмитрий Савельев, независимый эксперт в сфере административной поддержки бизнеса

Темы для обсуждения

- Качество сервиса в сфере административного управления.
- Роль АХО в повышении вовлеченности сотрудников.
- Возможность и целесообразность экономии в деятельности административного департамента.
- Административный директор будущего: какие информационные технологии и инновации позволят оптимизировать человеческие ресурсы.

Спикеры

Леонид Кальниченко, руководитель департамента развития, «Р7 групп»

Анна Осипычева, руководитель административного департамента, «ВТБ капитал»

Наталья Прокопенко, директор по административным вопросам, X5 Retail group

Наталья Цельт, директор по административным вопросам, МТС

11:30 - 12:00

Сессия 3

12:00 - 13:30

Кейс-сессия. Инструменты повышения эффективности работы административного департамента

В рамках сессии спикеры проанализируют ситуацию в своих компаниях, дадут практические советы по улучшению деятельности административного департамента, а также поделятся опытом решения конкретных задач и подробно разберут интереснейшие кейсы из своей практики.

Модератор

Наталья Килимова, административный директор, Biocad

Темы для обсуждения

- Стандарты в области административного управления качеством: как оценить, улучшить и на что ориентироваться.
- Централизация функций административного управления в региональных представительствах. За и против.
- Единый поставщик офисных товаров: как повысить финансовую эффективность и оптимизировать процесс закупок?
- Проекты реконструкции и переезды сотрудников. Как сделать процесс максимально эффективным.
- Организация деловых поездок и выездного обучения для сотрудников: как снизить затраты?

Спикеры

Станислав Костяшкин, генеральный директор, Continent Express

Ирина Кузнецова, президент, Клуб делового общения корпоративных клиентов; руководитель, курс «Мастерская административного директора»

Игорь Шлотов, заместитель директора по развитию, «Офисмаг»

13:30 - 14:00

Кофе-брейк

14:00 - 15:30

Специальная сессия. Офис: организуем правильно!

Модератор

Евгения Игнатьева, административный директор, Yota

Темы для обсуждения

- Каким трендам должен отвечать современный офис?
- Как построить эффективное и сбалансированное рабочее пространство?
- Спецификация интерьера в зависимости от сферы деятельности компании и потребностей сотрудников.
- Как с минимальными затратами выстроить работу по поддержанию и обслуживанию офиса?

Участники дискуссии

Ирина Андреева, директор по административным вопросам, ФРИИ

Елена Антипова, руководитель административного отдела и закупок, «Керхер»

Татьяна Куликова, административный менеджер, Avito

Андрей Хазов, управляющий директор, Fort Project

15:30 - 16:30

Обед